MIC|MIC_MAN-RC_UO4|14/12/2022|0003593-P| [28.10.07/2/2019]

Ministero della Cultura
DIREZIONE GENERALE MUSEI
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

Lettera inviata solo tramite e-mail.
Sostituisce l'originale ai sensi dell'art. 43 c.6
D.P.R. 445/2000 e art. 47 c.1 e 2 D.Lgs 82/2005

Associazione Italiana di Archeometria
Alla c.a. del Prof. Mauro Francesco La Russa
Direttore
presidente@associazioneaiar.com

E p.c della Dott.ssa Rosina Celeste
Ponterio
ponterio@ipcf.cnr..it

E p.c. Ufficio Tecnico MArRC
man-rc.ufficiotecnico@cultura.gov.it

Dott.ssa Barbara Fazzari
Barbara.fazzari@cultura.gov.it

Dott.ssa Giuseppina Cassalia
giuseppina.cassalia@cultura.gov.it

Dott.ssa Palma Buda
palma.buda@cultura.gov.it

Oggetto: **CONCESSIONE N. 90 del 30/11/2022** – -Evento Arte è Scienza del 16 dicembre 2022 -Autorizzazione uso Spazi - Trasmissione

Si trasmette in allegato quanto specificato in oggetto.

Cordiali saluti

Il Direttore
Carmelo Malacrino

Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria
Piazza Giuseppe De Nava, 26 – 89122 Reggio Calabria
Tel. 0965 613988- 617612 - Codice Fiscale 92094410807
E-mail: man-rc@beniculturali.it; mbac-man-rc@mailcert.beniculturali.it
Sito web: www.museoarcheologicoreggiocalabria.it

MIC|MIC_MAN-RC_UO4|30/11/2022|0003445-P| [28.10.07/5/2019]

Ministero della Cultura
DIREZIONE GENERALE MUSEI
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

Lettera inviata solo tramite e-mail.
Sostituisce l'originale ai sensi dell'art. 43 c.6
D.P.R. 445/2000 e art. 47 c.1 e 2 D.Lgs 82/2005

Associazione Italiana di Archeometria
Alla c.a. del Prof. Mauro Francesco La Russa
Direttore
presidente@associazioneaiar.com

E p.c della Dott.ssa Rosina
Celeste Ponterio
ponterio@ipcf.cnr..it

Ufficio Tecnico MArRC
man-rc.ufficiotecnico@cultura.gov.it

Dott.ssa Barbara Fazzari
Barbara.fazzari@cultura.gov.it

Dott.ssa Giuseppina Cassalia
giuseppina.cassalia@cultura.gov.it

Dott.ssa Palma Buda
palma.buda@cultura.gov.it

Oggetto: **CONCESSIONE N. 90 del 30/11/2022** Associazione Italiana di Archeometria - Arte è Scienza Evento del 16 dicembre 2022 - Autorizzazione uso Spazi Sala Conferenze MArRC

IL DIRETTORE

Visto il D.P.C.M. n.169 del 2 dicembre 2019 e ss.mm.ii. che include il Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria tra gli Istituti di rilevante interesse nazionale dotati di autonomia speciale ed alle attribuzioni del Direttore;

Visto il decreto di nomina del Direttore del Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria MIBAC UDCM repertorio decreti n. 353 del 5 agosto 2019 ratificato dalla Corte dei Conti;

Visto il D.lgs. 22/01/2004, n. 42 artt. 107-108 Codice dei Beni Culturali e ss.mm.ii.

Visto lo Statuto del MArRC (MiBACT – UDCM Rep..Decreti n. 146 del 23.03.17)

Visto il Regolamento per la Concessione in uso degli Spazi del MArRC

Vista la richiesta pervenuta a questa Direzione nell'ambito delle Convenzioni con l'UNICAL _DiBEST e l'IPCF-CNR

Vista la scheda evento concordata con il Museo

CONSIDERATO

Che la Rassegna "Arte è Scienza " evento a carattere divulgativo-scientifico a cura dell'Associazione Italiana di Archeometria in collaborazione con Università ed Enti di ricerca e per il quale è stata chiesta la concessione spazi è senza scopo di lucro

CONCEDE

in uso lo spazio "SALA CONFERENZE" del MArRC – per una capienza massima di n.56 persone - a titolo gratuito all' Associazione Italiana di Archeometria per l'organizzazione e l'esecuzione nella data del 16 dicembre 2022 dell'evento "Arte è Scienza "

AUTORIZZA

Codesto Ente organizzatore (Concessionario)

- a far accedere – i propri referenti /invitati ai locali concessi in uso dalle ore 9.00 e per tutta la durata dell'evento e comunque fino alle ore 13.00
- il posizionamento di banner / manifesti all'interno dello spazio concesso (Sala Conferenze del MArRC) e di un roll up indicativo dell'accesso "dedicato" da posizionare nei pressi dell'ingresso
- ad utilizzare gli impianti audio/video del MArRC o eventualmente un Service esterno a cura di un operatore economico scelto e contrattualizzato dall'Associazione in autonomia
- a predisporre (eventualmente) un Service di accoglienza /hostess per la gestione degli ospiti
- a predisporre le dotazioni tecniche e logistiche da concordare preliminarmente con l'Ufficio Tecnio del MArRC(man-rc.ufficiotecnico@cultura.gov.it)
- ad organizzare le attività di allestimento/disallestimento della Sala Conferenze sulla base delle indicazioni fornite e concordate con l'ufficio tecnico del MArRC
- l'uso del logo MArRC sul materiale promozionale e di comunicazione dell'evento sopra specificato

La presente concessione è soggetta – come da normativa di riferimento alle seguenti prescrizioni:

- La concessione, è rilasciata in via non esclusiva, non è cedibile né trasferibile a terzi;
- Gli spazi dati in concessione dovranno essere restituiti nelle medesime condizioni e nello stato originario in cui è avvenuta la consegna, integri e liberi da persone o cose con lo smontaggio di eventuali apparati tecnici utilizzati;
- Sono a carico del Concessionario il servizio di pulizia e smaltimento rifiuti successivi all'evento;
- Sono a carico del Concessionario l'adozione di tutte le misure necessarie a tutelare l'incolumità fisica dei partecipanti indicati nella richiesta, per cui la concessione avviene con tutte le assunzioni di responsabilità, a carico dei beneficiari, derivanti dalla disciplina legislativa in materia.
- Le attività tecniche propedeutiche all'evento andranno concordate dal punto di vista operativo con l'Ufficio Tecnico del MArRC e dovranno svolgersi con modalità tali da non interferire con il normale flusso dei visitatori e avendo cura di non ostruire in alcun modo le uscite di sicurezza dell'edificio.

- L'uso di foto/video realizzati nel corso dell'evento dovrà essere strettamente correlato a documentare l'attività svolta, a fini esclusivi di promozione del Patrimonio Culturale e senza alcun scopo di lucro. Ogni ulteriore utilizzo dovrà essere preventivamente autorizzato da questa Direzione ai sensi della normativa di settore che prevede di riportare la dicitura : ***"Su concessione del Ministero della cultura n.88 del 21/11/2022 – Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria".***
- Tutti i partecipanti, per accedere all'evento, dovranno essere muniti di invito/pass predisposto a cura dell'organizzazione che consenta al personale AFAV del Museo di gestirne l'accesso "dedicato".
- L'accesso alle sale espositive delle collezioni del MArRC potrà avvenire secondo le modalità di bigliettazione ordinaria del MArRC fatte salve le gratuità previste dal D.M. 11 dicembre 1997, n. 507 ss.mm.ii e quelle autorizzate ad hoc
- La concessione potrà essere revocata dall'Amministrazione, mediante comunicazione scritta, in qualunque momento per motivi di comprovata necessità ed urgenza ed al venir meno dei requisiti prescritti dalla legge.
- Il Concessionario sarà ritenuto responsabile degli eventuali danni a cose o persone, ammanchi, manomissioni verificatesi durante il periodo di utilizzo degli spazi concessi manlevando il Museo concedente.

Si richiede di fornire con debito anticipo

1) Elenco invitati/partecipanti
2) Concessione sottoscritta per accettazione:
3) Assunzione di responsabilità in materia di sicurezza sottoscritta per accettazione
4) Trattamento dati

Referente per l'Amministrazione Dott.ssa Giuseppina Cassalia alla quale rapportarsi per concordare le modalità operative di quanto autorizzato.

Cordiali saluti

Il Responsabile del Procedimento
Sonia Scappatura

Carmelo Malacrino
DIRETTORE
Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria

Per Accettazione

_____

La Russa
Mauro
Francesco
13.12.2022
16:37:21
GMT+01:00

MINISTERO DELLA CULTURA
MArRC Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria

Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria
Piazza Giuseppe De Nava, 26 – 89122 Reggio Calabria
Tel. 0965 613988- 617612 - Codice Fiscale 92094410807
E-mail: man-rc@beniculturali.it; mbac-man-rc@mailcert.beniculturali.it
Sito web: www.museoarcheologicoreggiocalabria.it

(Allegato 1)

ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ
SCAMBIO INFORMATIVO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008

Il sottoscritto/a _____ Nato/a il _____ a_____
In qualità di Responsabile dell'evento _____
DICHIARA che è avvenuto lo scambio di informazioni in materia di sicurezza e che egli ha preso conoscenza delle procedure e dei rischi specifici che potranno presentarsi nell'attività di cui sopra.
DICHIARA inoltre che l'attività di cui si rende responsabile verrà svolta nell'integrale rispetto di tutta la normativa di sicurezza vigente per i luoghi aperti al pubblico, sia per quanto riguarda l'incolumità delle persone a qualsiasi titolo coinvolte nelle concessioni d'uso che per quanto riguarda l'integrità dei beni mobili e immobili ad esse connessi. A tal fine, per poter garantire gli standard minimi di sicurezza a tutela sia delle persone che dell'immobile, si impegna a effettuare tutte le valutazioni relative ai rischi tenendo conto del Decreto legislativo 09 aprile 2008 n° 81 e successive modifiche.
SI IMPEGNA

- a far pervenire all'Ufficio Tecnico del MArRC (man-rc.ufficiotecnico@cultura.gov.it) prima dell'inizio dell'evento/ manifestazione, la Scheda Tecnica dell'Evento con la descrizione di tutto quanto richiesto, oltre agli orari degli allestimenti per la necessaria autorizzazione da parte della Direzione ;
- a organizzare le operazioni di facchinaggio (incluso il materiale recapitato da vettori o trasportatori) con l'esclusione di qualsiasi intervento di sorta da parte del personale del MArRC;
- a dare esplicito divieto al personale di facchinaggio e ai trasportatori di circolare negli ambienti che non rientrano negli spazi oggetto di concessione e in quelli che non sono di pertinenza della manifestazione in corso;
- a dotarsi delle attrezzature necessarie (preventivamente indicate nella scheda evento e debitamente autorizzate);
- a non realizzare depositi di materiali all'infuori degli spazi appositamente destinati;
- a non depositare, all'interno dei locali, sostanze pericolose (infiammabili, esplosive, bombole di gas di sorta, vernici a solvente ecc;)
- a non creare depositi di alcun tipo, neppure temporanei, in corrispondenza delle vie di esodo e delle porte di emergenza, che dovranno essere mantenute sempre libere e sgombre da ostacoli;
- a verificare che tutte le porte REI presenti potranno chiudere ermeticamente in qualsiasi momento e non dovranno essere ostacolate da cavi e allestimenti;
- a rimuovere scarti e residui di lavori effettuati, conformemente alla normativa vigente, prima dell'evento e comunque al termine dei lavori;
- a scegliere e installare i materiali eventualmente utilizzati in conformità alle normative antincendio vigenti, con particolare riferimento al DM 19/08/1996, e dotati di tutte le certificazioni del caso, e consegnare la documentazione all'Amministrazione alla conclusione dei lavori;
- a collegare gli impianti a quelli del Museo unicamente nei punti indicati;
- a non modificare in alcun modo gli impianti in dotazione alla Direzione.
- a osservare le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro, e in particolare dovrà: verificare preventivamente l'idoneità tecnico-professionale delle imprese eventualmente esecutrici di lavori e coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori (anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra lavori di diverse imprese);
- a non spostare, rimuovere o coprire i dispositivi antincendio;
- a non far fumare in tutte le aree del sito;
- a non intervenire direttamente su impianti fissi di proprietà del MArRC;
- a far pulire gli spazi concessi a seguito dell'utilizzo di materiali che possano sporcare o deteriorare attrezzature in dotazione
- a consegnare, al termine della manifestazione entro l'orario stabilito in concessione, lo spazio nelle condizioni in cui è stato dato e libero da cose di qualsiasi genere;
- ad attenersi alle disposizioni fornite dal personale AFAV del Museo in ordine all' accesso del pubblico ai locali e il relativo deflusso all'uscita;
- a vietare l'affissione di manifesti o cartelli pubblicitari o di altro genere all'interno e all'esterno dell'edificio senza la preventiva autorizzazione della Direzione.

Per accettazione

_____

Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

SCHEDA INFORMATIVA EVENTO

Titolo della manifestazione/Evento Arte e(') Scienza 2022

Responsabile dell'organizzazione Rosina Celeste Ponterio_____

Recapiti 320 8857543

Manifestazione giorno ___16.12.2022___ orario dalle _09:00_alle _13:00_

Richiesta spazi MArRC [x] SALA CONFERENZE (max 56 posti a sedere)

[ ] TERRAZZA (max 90 persone)

Previsione n. partecipanti__56___

Modalità ingresso: [x] libero [ ] su invito

Allestimento giorno 15/16.12.2022 dalle ore 09:00 Disallestimento giorno 16.12.2022 dalle ore 13:30

Sopralluogo in data 09.12.2022

Richiesta Possibilità allestimento somministrazione alimenti/bevande in catering : [ ] si [x] no

(Con riferimento alla tempistica dello svolgimento attività di somministrazione alimenti/bevande in catering è indispensabile sapere con quali modalità si dovrebbe svolgere per valutare ed organizzare le relative esigenze)

_____

_____

Richiesta Possibilità di affiggere/posizionare banner/ manifesti/ locandine/ poster o altro : [x] si [ ] no

I banner ed i poster per la giornata saranno posizionati su supporti specifici e portati dagli organizzatori. Si richiede la disponibilità di n.4 piccole scrivanie per l'allestimento dei laboratori e il posizionamento della strumentazione

Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria
Piazza Giuseppe De Nava, 26 – 89122 Reggio Calabria
Tel. 0965 613988/617612 - Codice Fiscale 92094410807
E-mail: man-rc@cultura.gov.it; man-rc@pec.cultura.gov.it

ALLESTIMENTO/DISALLESTIMENTO

dotazioni tecniche **a cura del MArRC**:

- tavolo per max 5 relatori
- sedie per tavolo e n 60 sedie per pubblico
- aria condizionata
- luci
- videoproiettore e schermo
- postazione per accrediti ingresso
- pulizia spazi

dotazioni tecniche a cura dell'organizzazione:

- impianto audio e microfoni (* il Museo è dotato di un impianto audio utilizzato nello spazio Sala Conferenze)
- computer
- regia
- tecnico per gestione regia
- cavalieri per relatori
- wi-fi/connessione internet
- segnaletica
- servizio hostess per la gestione degli ospiti

Seguono prescrizioni come da Concessione

Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria
Piazza Giuseppe De Nava, 26 – 89122 Reggio Calabria
Tel. 0965 613988/617612 - Codice Fiscale 92094410807
E-mail: man-rc@cultura.gov.it; man-rc@pec.cultura.gov.it